

TIPS FÜR IHREN UMZUG

Damit Sie Ihre Umzugsvorbereitungen in der Ihnen zur Verfügung stehenden Zeit abwickeln können, haben wir Ihnen eine entsprechende Checkliste beigefügt und hoffen, dass diese für Sie hilfreich sein wird.

Weitere Kopien erhalten Sie auf Anfrage.

So früh wie möglich.....

- ❖ Kündigen Sie Ihren Mietvertrag fristgerecht.
- ❖ Regeln Sie mit Ihrem Vermieter die Rückzahlung einer eventuell geleisteten Mietkaution.
- ❖ Sprechen Sie mit Ihrem Vermieter über alle notwendigen Renovierungsarbeiten die bis zur Haus-/Wohnungsübergabe von Ihnen durchgeführt werden müssen. Erforderliche Reparaturen sollten schriftlich fixiert werden.
- ❖ Treffen Sie eine Entscheidung darüber, ob und welche Teile Ihrer Einrichtung (Küche, Schränke, Gardinenstangen, Teppiche etc.) an den Vermieter bzw. den Nachmieter verkauft werden können.
- ❖ Treffen Sie eine präzise Entscheidung darüber, welche Teile umgezogen werden sollen. Einige Einrichtungsgegenstände werden Sie nicht mehr benötigen, wie z.B. große Schränke oder Kleiderschränke – eventuell befinden sich begehbbare Schränke als Standardeinrichtung in Ihrer neuen Wohnung/ Ihrem neuen Haus. Möglicherweise sind einige Möbelstücke auch zu groß bzw. zu hoch für die neuen Räumlichkeiten.
- ❖ Ebenfalls sollten Sie darüber nachdenken, dass Ihr neues Haus / Ihre neue Wohnung keinen Keller hat bzw. eingeschränkte Lagerungsmöglichkeiten.
- ❖ Stimmen Sie den Umzugstermin mit der DMS ab.
- ❖ Bei Feststehen des Umzugstermins, vereinbaren Sie entsprechende Termine mit Handwerkern für die Renovierungsarbeiten und falls notwendig, Elektriker für den Ausbau von Elektrogeräten.
- ❖ Informieren Sie sich beim Amt für Abfallentsorgung über den nächsten „ Sperrmülltermin „ in Ihrem Bezirk und entsorgen Sie alle unerwünschten Gegenstände aus Ihrem Keller, Speicher und der Garage.
- ❖ Informieren Sie Ihre Kinder über den Umzug und beziehen Sie diese in die Vorbereitungen mit ein.

Vier Wochen vor Ihrem Umzug.....

Für Adressänderungen / Kündigungen informieren Sie bitte:

- ❖ Banken, Kreditkarten, Versicherungsgesellschaften, weitere Institute
- ❖ Finanzamt – Sie haben evtl. Anspruch auf Steuerrückzahlung
- ❖ Post – Nachsendeauftrag
- ❖ Telekom – Versuchen Sie Ihr Telefon am Umzugstag bzw. einen Tag danach abzumelden.
- ❖ GEZ – Abmeldung von Radio- und TV-Gebühren
- ❖ Stadtwerke – Vereinbaren Sie einen Termin zur Ablesung des Wasser./Strom- und Gaszählers.
- ❖ Amt für Abfallwirtschaft – Vereinbarung eines Termins für Sperrmüll
- ❖ Ärzte, Rechtsanwälte, Bücherei
- ❖ Eröffnen Sie neue Konten (auch für Kreditkarten) am neuen Bestimmungsort und transferieren Sie Ihre Gelder entsprechend.
- ❖ Kündigen Sie Ihre Einzugsermächtigungen für Clubs, Kataloge, Zeitschriften und Magazine etc.
- ❖ Informieren Sie die entsprechenden Schulen und lassen Sie sich Kopien geben von Zeugnissen und Bescheinigungen. Falls möglich, senden Sie Kopien dieser Zeugnisse an die Schule am neuen Wohnort. Dies macht es den Mitarbeitern dort einfacher, Ihre Kinder entsprechend einzustufen.
- ❖ Lassen Sie sich ein Abmeldeformular geben – erhältlich beim Einwohnermeldeamt der Stadt.
- ❖ Brauchen Sie Ihre Tiefkühlvorräte auf.
- ❖ Beim Umzug muss die Transportsicherung für die Waschmaschinentrommel angebracht werden. Sollte diese Transportsicherung fehlen, bitte beim Hersteller einen Ersatz anfordern.
- ❖ Sorgen Sie dafür, dass sich Ihr Garten vor dem Umzug in einem ordentlichen Zustand befindet.
- ❖ Fertigen Sie eine möglichst genaue Inventarliste Ihres Umzugsgutes für die Versicherung an, mit Auflistung des Wiederbeschaffungswertes am neuen Bestimmungsort. Die entsprechenden Formulare erhalten Sie von der DMS.
- ❖ Für die Umzugstage sollten Sie Urlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen.

- ❖ Bestellen Sie bei uns Umzugskartons für die Artikel, welche Sie selbst verpacken möchten. Beachten Sie hierbei, dass zerbrechlich Gegenstände, die Sie selbst verpacken, nicht in die Transportversicherung eingeschlossen sind. Markieren Sie diese Kartons bitte deutlich und geben Sie deren Inhalt an. Achten Sie bitte darauf, dass Kartons mit Büchern/Schallplatten nicht zu schwer werden.
- ❖ Treffen Sie entsprechende Vorbereitungen für Ihre Haustiere.

Eine Woche vor Ihrem Umzug.....

- ❖ Lassen Sie sich von Handwerkern und Technikern die Termine für die Renovierung und den Ausbau von Elektrogeräten (z.B. Waschmaschine, Satellitenschüssel) bestätigen.
- ❖ Tragen Sie alle notwendigen Dokumente zusammen.
- ❖ Teilen Sie der DMS die Telefonnummer mit, unter der Sie bis zu Ihrer Abreise zu erreichen sind.
- ❖ Melden Sie sich bei den städtischen Behörden ab. Außerdem sollte die Führerscheinstelle über Ihren Umzug in Kenntnis gesetzt werden.
- ❖ Überprüfen Sie noch einmal den Zustand Ihres Gartens. Reinigen Sie alle Gartengeräte. Säubern Sie alle mechanischen Geräte von Öl und Treibstoff. Reinigen Sie Spielsachen, die sich draußen befinden.
- ❖ Entsorgen Sie unerwünschte Gegenstände.
- ❖ Geben Sie geliehene oder gemietete Gegenstände zurück.
- ❖ Vergewissern Sie sich, dass keine Kleidungsstücke mehr in der Reinigung bzw. zur Reparatur sind. Spinds(Schließfächer auf der Arbeit, in der Schule oder in Sporthallen sollten geleert sein.
- ❖ Tauen Sie Ihren Kühlschrank und Ihre Gefriertruhe ab und reinigen/trocknen diese gründlich. Instant-Kaffee in einem Strumpf oder Teebeutel helfen dabei, die Geräte trocken zu halten und die Schimmelbildung zu vermeiden.
- ❖ Stellen Sie sicher, dass alle Flaschen, Container und Verschlusskappen richtig verschlossen sind.
- ❖ Informieren Sie Ihre Nachbarn über den Zeitpunkt Ihres Umzuges und bitten Sie darum, Ihnen am Umzugstag genügend Parkraum für die Transportfahrzeuge bereitzuhalten. Wenn Sie in einer Wohnung leben, bitten Sie den Hausmeister darum, den Aufzug, das Treppenhaus und den Eingangsbereich für die Dauer des Umzuges freizuhalten.
- ❖ Entsorgen Sie alle verderblichen Waren, Pflanzen.
- ❖ Bereiten Sie Ihre Hifi-Anlage, Ihren Fernseher sowie jegliches Computerzubehör auf den Umzug vor und verpacken Sie die Geräte sorgfältig. Benutzen Sie nach Möglichkeit dazu die Originalverpackung.
- ❖ Nehmen Sie Ihre Wertsachen aus gemieteten Schließfächern.

Einen Tag vor Ihrem Umzug.....

- ❖ Legen Sie persönliche Gegenstände (Schlüssel, Dokumente, Urkunden, Bargeld, Schmuck etc.), die Sie während des Umzuges bei sich haben möchten, bereit.
- ❖ Erledigen Sie Ihre Restwäsche und legen Sie bitte die Transportsicherung für die Wäschetrommel auf die Waschmaschine.
- ❖ Beschaffen Sie zusätzliche Müllsäcke für die Umzugstage. Papierteller, Tassen sowie Plastikutensilien können hilfreich sein.
- ❖ Erstellen Sie eine Liste mit den Gegenständen, welche Sie zuerst am Zielort benötigen, bzw. zum Schluss gepackt haben möchten.

Der Umzugstag.....

- ❖ Bitte bleiben Sie während der Zeit, die für das Einpacken benötigt wird, für unsere Packer erreichbar. Es ist sehr wichtig, dass Sie zu Hause sind, wenn unserer Kolonne bei Ihnen eintrifft.
- ❖ Unser Kolonnenführer wird sich und seine Mannschaft persönlich vorstellen. Führen Sie ihn bitte durch das ganze Haus / die ganze Wohnung, den Keller, den Speicher, die Garage und den Garten.
- ❖ Zeigen Sie dem Kolonnenführer, welche Gegenstände eingelagert oder verladen werden sollen. Äußern Sie spezielle Wünsche für das Einpacken von bestimmten Gegenständen. Weisen Sie bitte auch auf die Gegenstände hin, die zum Schluss eingepackt werden.
- ❖ Stellen Sie sicher, dass Ihre Taschen mit Wertsachen und Dokumenten vom restlichen Umzugsgut separat gehalten werden.
- ❖ Wenn alles gepackt und verladen ist, gehen Sie mit unserem Kolonnenführer noch ein letztes Mal durch Ihr Haus / Ihre Wohnung und vergewissern Sie sich, dass nichts vergessen wurde. Unterschreiben Sie dann bitte unsere Arbeitsscheine.

Nach dem Umzug.....

- ❖ Nachdem die Renovierung des Hauses /der Wohnung abgeschlossen ist, vereinbaren Sie bitte einen Besichtigungstermin mit dem Vermieter. Fertigen Sie bitte ein Protokoll mit Durchschlag an, das beide Parteien unterschreiben.
- ❖ Lesen Sie die Gas-, Wasser- und Elektrizitätszähler ab.
- ❖ Bestätigen Sie die getroffenen Vereinbarungen für die Rückzahlung der geleisteten Mietkaution, welche auf einem Sparkonto während der Mietdauer deponiert werden muss. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass der Vermieter Ihnen auch die angefallenen Zinserträge bezahlt.
- ❖ Entfernen Sie Ihre Namensschilder vom Klingelschild sowie Briefkasten.
- ❖ Zum Schluss händigen Sie bitte alle Schlüssel aus und lassen sich eine Quittung dafür geben.

Die Ankunft am neuen Bestimmungsort.....

- ❖ Nachdem die Renovierung des Hauses /der Wohnung abgeschlossen ist, vereinbaren Sie bitte einen Besichtigungstermin mit dem Vermieter. Fertigen Sie bitte ein Protokoll mit Durchschlag an, das beide Parteien unterschreiben.
- ❖ Bitte sorgen Sie dafür, dass ab dem Zeitpunkt der Anlieferung die Versicherung für die Wohnung/das Haus sowie die Haushaltsgegenstände in Kraft tritt. Die Transportversicherung für Ihre Haushaltsgegenstände endet mit dem Zeitpunkt, an dem die Auslieferung beendet wird.
- ❖ Entscheiden Sie, welche Gegenstände in welchen Raum kommen. Denken Sie bitte daran, dass manche sperrigen Gegenstände nicht durch bestimmte Türen oder vielleicht auch nicht durch das Treppenhaus passen. In der Verpackung sind manche Gegenstände sogar noch sperriger. Beschriften Sie die Zimmer Ihrer Kinder mit Namensschildern.
- ❖ Wenn die Mannschaft eintrifft, führen Sie diese bitte durch das Haus/die Wohnung und sagen ihnen, welche Zimmer welche Zuordnung haben. Erwähnen Sie auch die Gegenstände, die zuletzt geladen worden sind und als erstes wieder ausgeladen werden sollen.
- ❖ Sollten Gegenstände fehlen oder beschädigt sein, so notieren Sie dies bitte deutlich auf dem Arbeitsschein. Wie Sie den Schaden anmelden, entnehmen Sie bitte dem Versicherungsformular.
- ❖ Das Verpackungsmaterial der durch die DMS ausgepackten Gegenstände wird von der Mannschaft entsorgt. Sollte die Abholung des Verpackungsmaterials zu einem späteren Zeitpunkt gewünscht werden, kann dies weitere Kosten verursachen.